

	CODICE ETICO	Rev. 0
		03/01/2025

3V S.R.L.

CODICE ETICO

	CODICE ETICO	Rev. 0
		03/01/2025

STATO DELLE REVISIONI

REVISIONE	OGGETTO	DATA	APPROVAZIONE
0	Prima emissione	03/01/2025	Alta Direzione

Sommario	
Premessa	3
Principi Generali.....	4
Regole di comportamento	5
1 Principio di legalità	5
2 Rapporti con il mercato.....	5
3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	5
4 Rapporti con i committenti pubblici e privati.....	6
5 Rapporti con partner, fornitori e subappaltatori	6
6 Rapporti con dipendenti e collaboratori	6
7 Condotta in materia ambientale	7
8 Condotta in materia di tutela del patrimonio culturale	7
9 Condotta in materia di salute e sicurezza sul lavoro	7
10 Contrasto della criminalità	7
11 Corretta gestione contabile e fiscale.....	8
12 Prevenzione.....	8
13 Controlli.....	8
14 Sanzioni	9

	CODICE ETICO	Rev. 0
		03/01/2025

PREMESSA

3V S.R.L. crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza, la trasparenza dell'agire e la parità di genere presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Con l'adozione del Codice Etico, ha approvato le regole:

- di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente alle quali informa la propria attività interna e esterna esigendone il rispetto da parte di tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- di organizzazione e gestione dell'impresa, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per l'impresa.

Sono destinatari del Codice Etico:

- gli organi sociali;
- gli amministratori e coloro che anche di fatto svolgono funzioni direttive, di rappresentanza e di amministrazione della società;
- Il personale dipendente compresi i lavoratori parasubordinati, i lavoratori assunti con contratto di somministrazione lavoro, i prestatori di lavoro temporaneo, gli apprendisti, gli stagisti, i collaboratori e progetto, i lavoratori distaccati e ogni altro collaboratore che presti la propria opera per conto dell'organizzazione;
- i collaboratori e consulenti esterni;
- i fornitori e subappaltatori;
- i partner commerciali;
- Il personale dell'impresa distaccato ad operare all'interno di società controllate o collegate, incluse le società costituite per l'esecuzione unitaria, totale o parziale dei lavori acquisiti;
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto dell'azienda sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente e coloro i quali instaurano rapporti o relazioni con l'azienda ed operano per perseguirne gli obiettivi legati da rapporti giuridici contrattuali di collaborazione.

Del Codice Etico è data ampia diffusione interna e lo stesso è a disposizione di qualunque interlocutore dell'impresa. Ciascun collaboratore è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice Etico.

Una copia cartacea del Codice Etico è a disposizione di qualunque parte interessata interna o esterna che ne facesse domanda.

Il rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nel Codice Etico è una esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione.

	CODICE ETICO	Rev. 0
		03/01/2025

PRINCIPI GENERALI

Rispetto della legalità. Il rispetto della legge e dei regolamenti vigenti nei paesi in cui si lavora è un principio imprescindibile in ogni attività aziendale. È vietato il ricorso a qualsiasi comportamento anche di natura elusiva che violi il principio di legalità. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare la violazione o l'elusione della legge.

Affidabilità e correttezza: Nell'adempimento delle obbligazioni nei confronti di dipendenti, clienti e partner commerciali, sono rispettati con puntualità e correttezza gli impegni assunti, senza ritardi ingiustificati. È vietato ogni comportamento volto ad alterare la verità di dati e informazioni in documenti o dichiarazioni. È vietata ogni forma di elusione delle norme legislative o contrattuali, lo sfruttamento di posizioni dominanti, e l'utilizzo di strumenti o strategie elusive al fine di raggiungere un miglior risultato in danno altrui.

Trasparenza e tracciabilità: Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata e deve essere verificabile, legittima, coerente e congrua. Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Le comunicazioni verso l'esterno devono essere vere chiare e verificabili al fine di consentire alle parti interessate ed agli attori sociali di poter disporre di adeguate informazioni per valutare l'operato, la storia e le capacità aziendali.

Rapporti con la P.A. I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità. È vietata ogni forma di corruzione.

Diritti dei lavoratori: L'azienda condivide i valori della Dichiarazione Universale dei diritti umani e delle convenzioni ILO. Crede nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. Non sono ammessi o tollerati comportamenti discriminatori, l'utilizzo di lavoro infantile, ogni forma di sfruttamento dei lavoratori o la limitazione della libertà individuale, sindacale, di pensiero e movimento. E' condannata e vietata ogni forma di lavoro forzato e obbligato e la tratta di esseri umani. E' garantito il rispetto delle norme sul lavoro e l'applicazione del CCNL di categoria.

Salute e sicurezza Nello svolgimento delle attività sono sempre rispettate le norme sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro. Particolare attenzione è dedicata alla formazione del personale e al controllo e miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ambiente Nello svolgimento delle attività è sempre garantito il rispetto delle norme in materia ambientale. Particolare attenzione è dedicata alla formazione del personale e al controllo e miglioramento delle condizioni ambientali sui luoghi di lavoro.

	CODICE ETICO	Rev. 0
		03/01/2025

REGOLE DI COMPORTAMENTO

1 PRINCIPIO DI LEGALITÀ

3V S.R.L. ha come principio imprescindibile del proprio operato il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi nei quali opera ed esige tale rispetto da parte dei propri amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori e in genere da chiunque svolga funzioni di rappresentanza anche di fatto.

2 RAPPORTI CON IL MERCATO

3V S.R.L. crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza. Dipendenti e collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse e nei rapporti con i Committenti pubblici e privati, con i Partner e con i Fornitori/Subappaltatori.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della società può giustificare una condotta dei vertici, dei dipendenti o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice. In ogni comunicazione con l'esterno, le informazioni devono essere veritiere, chiare, verificabili.

3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

3V S.R.L. ispira la propria condotta al fine di non indurre la P.A. italiana e/o del paese in cui di volta in volta opera, alla violazione dei principi di imparzialità cui la stessa è tenuta.

A questo fine condanna qualsiasi comportamento posto in essere per influenzare illegittimamente le decisioni di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio che operano per conto della Pubblica Amministrazione.

In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal DPR n° 62 del 16 aprile 2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come rivolta ad acquisire trattamenti di favore.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le promesse e le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona.

È vietato intrattenere rapporti con un funzionario pubblico al di fuori dell'ambito istituzionale aventi ad oggetto materie di interesse riguardanti il suo ufficio o le attività di impresa.

È vietato conseguire ingiustamente a danno della Pubblica Amministrazione italiana e/o del paese in cui di volta in volta l'impresa opera, inclusa l'Unione Europea, contributi, finanziamenti ovvero erogazioni della stessa natura concessi o erogati sulla base di documenti falsi o mendaci o l'omissione di informazioni

	CODICE ETICO	Rev. 0
		03/01/2025

dovute. I contributi, le sovvenzioni o i finanziamenti correttamente ottenuti non possono essere utilizzati per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

4 RAPPORTI CON I COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI

3V S.R.L. impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto, valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle opportune misure di sicurezza e tutela ambientale. L'impresa ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

5 RAPPORTI CON PARTNER, FORNITORI E SUBAPPALTATORI

I rapporti con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

3V S.R.L. seleziona i propri Partner, fornitori, appaltatori e subappaltatori anche sulla capacità degli stessi di operare in conformità della normativa vigente e di rispettare le regole previste in questo Codice.

6 RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

La politica aziendale riconosce la centralità delle risorse umane e la parità di genere quali principali fattori di successo, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto con un regolare contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa applicabile.

La politica aziendale favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative. Condanna qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuale e qualsiasi forma di discriminazione, incluse quelle basate su genere, religione, orientamento sessuale, disabilità, razzismo e xenofobia.

3V S.R.L. si impegna al rispetto della privacy dei dipendenti e dei collaboratori mediante modalità di trattamento e conservazione dei dati personali e sensibili conformi alla legislazione vigente.

3V S.R.L. si impegna alla protezione da qualsiasi atto di ritorsione o discriminatorio, diretto o indiretto, nei confronti di chi segnala reati o irregolarità (whistleblower) di cui sia venuto a conoscenza nell'ambito del proprio rapporto di lavoro.

	CODICE ETICO	Rev. 0
		03/01/2025

7 CONDOTTA IN MATERIA AMBIENTALE

Le attività produttive sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale e con l'obiettivo di salvaguardare l'ambiente nel quale tali attività vengono svolte. Quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi edilizi, **3V S.R.L.** effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

3V S.R.L. si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale, della corretta gestione dei rifiuti e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

8 CONDOTTA IN MATERIA DI TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

Le attività produttive sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del patrimonio culturale e paesaggistico, con l'obiettivo di salvaguardare lo stesso in tutti gli ambienti nei quali tali attività vengono svolte, inclusi i cantieri temporanei o mobili.

9 CONDOTTA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

3V S.R.L. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di analisi dei rischi e di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

3V S.R.L. svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro e si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

10 CONTRASTO DELLA CRIMINALITÀ

3V S.R.L. crede profondamente nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. A tal fine è fatto obbligo ai suoi amministratori, soci, dipendenti e collaboratori di rispettare ed applicare le leggi antiterrorismo, italiane e comunitarie, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

La politica aziendale condanna qualunque forma di associazione criminale, sia in ambito nazionale che internazionale, e si impegna a non instaurare alcun rapporto con soggetti coinvolti in associazioni criminali e a non finanziarne o agevolarne le attività. È fatto espresso divieto ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori di porre in essere, anche per interposta persona, qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso a forme di organizzazione criminale, associazioni per delinquere, associazioni di tipo mafioso, associazioni finalizzate alla immigrazione clandestina o allo sfruttamento di lavoro irregolare (caporalato), sia in ambito nazionale che internazionale.

	CODICE ETICO	Rev. 0
		03/01/2025

3V S.R.L. non eroga finanziamenti, contributi, vantaggi o altre utilità, diretti od indiretti, ai partiti politici, a singoli candidati, movimenti, comitati associazioni, organizzazioni ed Amministrazioni Pubbliche o alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, sia in Italia che all'estero, se non nel rispetto della normativa applicabile ed in piena trasparenza e nell'osservanza delle procedure aziendali interne applicabili.

11 CORRETTA GESTIONE CONTABILE E FISCALE

La correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione include la veridicità delle scritture contabili e il corretto adempimento di tutti gli obblighi contributivi e fiscali.

L'integrale rispetto delle norme di legge e la piena osservanza dei principi di trasparenza, veridicità e correttezza della contabilità e di ogni altro documento in cui siano esposti elementi economici, patrimoniali e finanziari costituiscono valori e criteri imprescindibili.

I dipendenti ed i collaboratori che, a qualunque titolo, sono coinvolti nelle operazioni di formazione del bilancio o di documenti contabili e societari devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni. Le rilevazioni contabili devono essere accuratamente registrate nel rispetto delle norme di leggi e dei principi di contabilità generalmente ammessi e vigenti, nonché in base alle procedure aziendali predisposte a presidio delle attività contabili, la cui rigorosa osservanza è richiesta ed imposta a tutti i soggetti interessati. In nessun caso, è consentita la registrazione di operazioni basate su informazioni non precise, non complete o che non riflettano la natura dell'operazione sottostante.

Tutti gli obblighi contributivi e fiscali debbono essere correttamente adempiuti.

12 PREVENZIONE

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, **3V S.R.L.** adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa, adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi solo a persone dotate di idonea capacità e competenza. In relazione alle proprie dimensioni e all'estensione dei poteri delegati adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono protocolli idonei a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, e a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

13 CONTROLLI

3V S.R.L. adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per conto della società o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente e alle regole di comportamento di questo Codice.

	CODICE ETICO	Rev. 0
		03/01/2025

14 SANZIONI

L'osservanza da parte dei dipendenti della società delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c.

La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

La violazione delle norme del Codice da parte degli amministratori, dei Sindaci o dei componenti dell'Organismo di Vigilanza può costituire giusta causa per la revoca del mandato.

La violazione delle norme del Codice da parte dei fornitori, appaltatori, subappaltatori, lavoratori autonomi e collaboratori può costituire giusta causa per la risoluzione anticipata del rapporto in essere.